

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 8
от «19» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Государственно -правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г.

Автор–составитель:

к.пед.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Т.А. Райкина

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
к.с.-х.н., доцент Л.М. Лысенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.05 «Иностранный язык (английский) в сфере юриспруденции» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формируемые данной дисциплиной:

УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах), код этапа УК-4.1; 4.2.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1.

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК-4.1 Способность к коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знает лексико-грамматический минимум, необходимый для работы с иноязычными текстами, лексические и грамматические (морфологические и синтаксические) особенности изучаемого языка.
		<p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет читать, понимать и переводить иноязычные тексты, извлекать необходимую информацию из прочитанного на иностранном языке текста и обмениваться информацией.
		<p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	УК -4.2. Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке и иностранном, изучаемом ранее.	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знает деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений
		<p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение на иностранном языке.

		<p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками понимания иноязычных текстов по пройденной тематике, навыками ведения диалога. - логично строит монологическое и диалогическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы: 108 академических часов/ 3 з.ед., из них контактная работа:

для очной формы обучения – 59 а.ч., из них 57 –практические занятия, 2 ч. консультации, контроль – 45 (зачет, экзамен).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Изучается на 1 курсе в 1 и 2-м семестрах на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется на основе результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

2. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	К		
Очная форма обучения									
Тема 1	Introduction	12			12			О, МВ, К	
Тема 2	Profession of a Lawyer	12			12			О, МВ	
Тема 3	Law and Society	12			12			МВ, К	
Тема 4	Human Rights	12			10		2	ДП, Э	
Тема 5	International Law	13			11		2	МВ, ДП, К	
Промежуточная аттестация		45						Зачет, Экзамен	
Консультация		2					2		
Всего:		108			57		2 4	45	

Примечание:– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (К), эссе (Э), доклад с презентацией (ДП), диалог (Д)

Содержание дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Introduction	Tenses Revision My Study Books and Movies Famous People Customs and Traditions
Тема 2	Profession of a Lawyer	Diversity of a Law Degree Fields of Law My Future Profession
Тема 3	Law and Society	Types of Legal Systems Ancient Legal Codes Crime and Punishment
Тема 4	Human Rights	The Story of Human Rights Basic Human Rights Violation of Human Rights
Тема 5	International Law	International Law Sources of International Law International Conventions

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.05 «Иностранный язык (английский) в сфере юриспруденции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий и при контроле результатов самостоятельной работы: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (К), эссе (Э), монологическое высказывание (МВ), доклад-презентация (ДП).

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета в первом семестре и экзамена во втором семестре при очной форме обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Introduction»

Оценочное средство «Монологическое высказывание»

Speak on the topic: 1. My Study

2. My Favourite Book

3. A Famous Person

Оценочное средство «Опрос»

1. Where do you study?
2. What is your major?
3. What extracurricular activities are there in the Academy?
4. What subjects do you study?
5. How many seminars, lectures a day do you have?
6. Do you live far from the Academy? How long does it take you to get to the Academy?
7. How long does it take you to get ready to your practical classes / tests?
8. What subjects are difficult/ easy for you?
9. Do you have much free time?
10. Are you a member of any student organization?
11. What do you do in your free time?
12. What music do you listen to?

13. Do you have any special hobby or part-time job?
14. What genre of books do you like to read?
15. What is your favourite genre of movies?
16. Do you have a favourite writer?
17. What is your favourite holiday?
18. Do you know any international holiday?
19. How do you usually celebrate New Year's Eve?

*Оценочное средство «Контрольная работа»
Test 1.1 (Variant 1)*

Task 1. Read the text and answer the following questions.

Jess, 16. I'm at boarding school, so during term time I don't have a room of my own, and that's why my room at home is so important to me. I think my room says a lot about me. You only have to look around to see what kind of person I am. I love wild and colourful clothes, surfing, travelling, playing the guitar. My favourite thing in the room is the blackboard wall. I got the idea from a bar I saw once. My friends scribble messages and pictures on the board. I'm running out of space – I might turn another wall into a blackboard.

- 1) Why doesn't Jess spend a lot of time in her room?
- 2) What does she like most of all in her room?
- 3) Does she like to invite friends over? Why do you think so?
- 4) Does your room say much about you? (Write 3-4 sentences about your room).

Task 2. Open the brackets and put the verbs into the correct form.

No Money

A man came into the bar, (sit) down, (call) the barman and (say) to him, "Give me a drink before the trouble (start)". The barman (be) busy with other people, so he not (say) anything, but (give) the man a whisky, and the man (drink) it quickly. Then he (put) his glass down, and (cry) to the barman again, "Give me another one before you (have) problems". The barman (have) no time to say anything, so he (bring) the man his drink and (go) away. The man (smile) happily, and some time later he (tell) the barman that he (want) another drink. This time the owner of the bar (think) that it was too much and (ask) the man, "What trouble you (talk) about?" The man (reply) that the trouble was that he not (have) any money.

Task 3. Answer the questions. Write 2-3 sentences on each question.

- 1) What do you enjoy doing at the weekend?
- 2) What is your favourite pastime?
- 3) What is the last thing that you do before going to bed?
- 4) What, do you think, is the most important thing in being a student?
- 5) What book are you reading now? What is it about?

Task 4. Translate the sentences into English.

- 1) – Что здесь происходит? Почему вы все смеётесь? – Андрей рассказывает нам разные истории.
- 2) В данное время я пишу дипломную работу. Я много работаю над ней.
- 3) - Пора идти спать, а ты все ещё сидишь за компьютером! – Не волнуйся, я заканчиваю этот файл.
- 4) Мужчины обычно любят читать газеты, но мой отец не любит.

Test 1.1 (Variant 2)

Task 1. Read the text and answer the following questions.

Reece, 17. My room is important because I spend a lot of time in it. I've got a sofa bed, so my friends can sit there, and we play music or computer games in there for hours. I'm lucky I've got parents who don't mind me having my own space like this. Some of my friends' parents insist on seeing what they are getting up to in their rooms. But mine are cool. They helped me plan my room design. They even painted it for me in the colour I chose, even though I know they don't like it.

- 1) Why does Reece think his parents are cool?
- 2) Is his room comfortable?
- 3) Does he like to invite friends over? Why do you think so?
- 4) Does your room say much about you? (Write 3-4 sentences about your room).

Task 2. Open the brackets and put the verbs into the correct form.

A Small Fish

It was evening. A man (cross) a narrow bridge when he (see) a fisherman on the bank of the deep river under him, so he (stop) and (watch) him quietly. After a few minutes, the fisherman (pull) his line out. There (be) a big, fat fish at the end of it.

The fisherman (take) it off the hook and (throw) it back into the water. Then he (put) his hook and line into the water again. After few more minutes he (catch) another big fish. Again he (let) it go into the river. Then the third time he (manage) to catch another fish. It was very small. He (take) it and begin to collect his thing to go home. The man on the bridge (can) not (hide) his surprise, so he (speak) to the fisherman. He (say) "Why you (throw) those beautiful big fish back into the water, and keep only that small one?"

The fisherman (look) up and (reply), "I (have) a small frying-pan".

Task 3. Answer the questions. Write 2-3 sentences on each question.

- 1) What do you enjoy doing at the weekend?
- 2) What is your favourite pastime?
- 3) What is the last thing that you do before going to bed?
- 4) What, do you think, is the most important thing in being a student?
- 5) What book are you reading now? What is it about?

Task 4. Translate the sentences into English.

- 1) Погода становится всё теплее, дни становятся длиннее, ночи короче.
- 2) – Что ты ищешь здесь? – Я ищу свою перчатку. - Вечно ты их теряешь! Нужно сразу покупать две пары.
- 3) Студенты сдают экзамены два раза в году.
- 4) Моя жизнь становится все более интересной. Происходит так много всего.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Profession of a Lawyer»

Оценочное средство «Опрос»

1. What positions can lawyers hold?
2. What are job responsibilities?
3. What fields of Law do you know?
4. In what life situations do you need a lawyer?

Оценочное средство «Монологическое высказывание»

Speak on the topic: My Future Profession

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Law and Society»

Оценочное средство «Монологическое высказывание»

Speak on the topic: 1) Hammurabi's Code

- 2) Legal Codes of Greece and Rome
- 3) Magna Carta

Оценочное средство «Контрольная работа»

Task №1. Match the names of the famous prisoners to the following descriptions.

Catherine Howard; Sir Walter Raleigh; Anne Boleyn; Guy Fawkes; Sir Thomas More.

Here are some of the unfortunates held within the Tower walls.

....., the Lord Chancellor and scholar who served Henry VIII until the break with Rome, refused to acknowledge Henry VIII as supreme head of the English Church, and continued adamant when the king's subjects were required to subscribe to the oath imposed. He also protested against the divorce of Catherine of Aragon, who had given Henry only one living child, the Princess Mary.

....., Henry VIII's second wife, was taken to the Tower on a charge of adultery. Before her crowning she had stayed in what is now called the "Queen's House", built below the Bell Tower in 1530. As a prisoner she returned there. Her trial took place in the medieval great hall where she was sentenced to death.

....., was Henry VIII's fifth wife and according to him his "very jewel of womanhood". He adored her and showered her with gifts and favours and pampered her in every way. She appointed a former admirer as her private secretary and soon rumours were being whispered at court about the Queen's misconduct. Henry's immediate reaction was one of total disbelief. However, he ordered an investigation and found that she had really been flirting behind his back. For this he could show no mercy. She was tried, condemned and beheaded at the Tower of London.

..... was a leading conspirator in the Gunpowder Plot to blow up Parliament. He was a Catholic convert who had served in the Spanish army before becoming involved in the plot. He and his fellow conspirators were taken to the Tower and interrogated in the Queen's House. In January 1606 with three others, he was drawn on a hurdle from the Tower to the Houses of Parliament and there hanged, beheaded and quartered.

..... was an explorer known for his expeditions to the Americas, and for allegedly bringing tobacco and the potato from the New World to the British Isles. A favourite of Elizabeth I, he fell thoroughly out of favour and spent 12 years in the Tower on a charge of plotting against King James I. He was released in 1616, only to find himself back there in 1618 after his fruitless expedition to look for gold mines in Guyana. This time he was kept in one of the most cold and direful dungeons before being beheaded six weeks later. In his speech from the scaffold he thanked God that he died in the light, and not in the dark prison of the Tower.

Task №2. Read the text and answer the questions.

Prison Population

Nowadays prisoners are kept in separate institutions according to the severity of crime committed, as well as to the age, sex and other conditions. Consequently, the inmates include unconvicted prisoners, juvenile delinquents, women prisoners, recidivists and life-sentence prisoners.

Most prisoners serving longer sentences are held in correctional institutions, which are usually large maximum-security buildings holding offenders in conditions of strict security. Young offenders are usually detained in reformatories, often designated under names that imply that their purpose is treatment or correction rather than punishment. Women are normally held in separate prisons. Prisoners who are not considered a danger to the community may be confined in low-security or open prisons.

What are the main categories of inmates?

Where are long-term prisoners usually held?

What is the purpose of reformatories?

What are open prisons?

Task №3. Explain the meaning of the words. Translate them into Russian.

Unconvicted prisoner

Juvenile delinquent

Recidivist

Life-sentence prisoner

Task №4. Match the words with the translation.

1) close prisoner, 2) life-sentence prisoner, 3) long-sentence/ long-term prisoner, 4) prisoner of conscience, 5) prisoner of war, 6) prisoner on bail, 7) prisoner on trail, 8) prisoner's box, 9) prisoner's story

a) «узник совести» (политический заключенный); b) версия, выдвинутая обвиняемым; c) военнопленный; d) лицо, содержащееся в одиночном заключении; e) обвиняемый, отпущенный (из-под стражи) на поруки; f) осужденный, отбывающий долгосрочное тюремное заключение; g) подсудимый; h) приговорённый к пожизненному тюремному заключению; i) скамья подсудимых.

Task №5. Read the text and answer the questions.

Prisoners' Rights

The idea that a prisoner has rights that may be protected by actions in the courts has been developed in Europe and the United States. In England, in the absence of a written constitution, prisoners resorting to the courts have relied on the general principles of administrative law, which require fair procedures by disciplinary bodies. Although many actions brought by prisoners have been unsuccessful, prison disciplinary procedures have been improved as a result of such litigation.

In the U.S. actions brought under provisions of the U.S. Constitution (notably the Eight and the Fourteenth amendments) establish that prisoners are entitled to the protection of the Constitution. Early U.S. court decision ruled that prisoners had forfeited all of the rights enjoyed by free citizens. Eventually, the courts recognized certain rights and legal remedies available to prisoners, who may now file their own suits, have direct access to the federal courts, and file writs of Habeas Corpus and mandamus. Under Habeas Corpus the prisoner may request release, transfer, or another remedy for some aspect of confinement. Mandamus is a command issue by a court directing a prison administrator to carry out a legal responsibility – to provide a sick prisoner with medical care, for example – or to restore “the prisoners’ rights that have been illegally denied. Prisoners have sought remedies for many problems, including relief from unreasonable searches, release from solitary confinement, and the procuring of withheld mail. Recent decisions have indicated, however, that the courts are now willing to limit legal writs by prisoners in deference to the security requirements of the prison.

1. What rights do prisoners enjoy in Europe and the United States?
2. What is Habeas Corpus and mandamus?
3. Why are the courts now willing to limit prisoners’ access to the federal courts in the United States?

Task №6. Find English equivalents in the text.

1. судебный процесс, судебное дело.

2. предписание Хабеас Корпус
3. судебный приказ нижестоящему суду или должностному лицу
4. тюремное заключение
5. необоснованный обыск
6. предъявить иск; возбудить судебное дело
7. восстанавливать в правах
8. добиваться судебной защиты

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Human Rights»

Оценочное средство «Доклад-презентация»

Speak on one of the topic “The Story of Human Rights”:

1. 539 BC Cyrus the Great conquered Babylon
2. Natural law
3. Petition of Right of 1628
4. British Bill of Rights of 1689
5. American Declaration of Independence of 1776
6. French Revolution of 1789
7. Napoleon
8. Mahatma Gandy leads India Protests
9. Gandhi – Irwin Pact
10. United Nations
11. Eleanor Roosevelt
12. The Universal Declaration of Human Rights
13. Martin Luther King

Оценочное средство «Эссе»

Тема для эссе: «Violation of Human Rights»

Типовые оценочные материалы по теме 5 «International Law»

Оценочное средство «Монологическое высказывание»

Speak on the topic: Sources of International Law

Оценочное средство «Доклад-презентация»

Speak on the topic: Examples of International Conventions

Оценочное средство «Контрольная работа»

Задание 1. Прочитайте и переведите текст.

International Law (or Public International Law) consists of rules and principles which govern the relations and dealings of nations with each other. It concerns itself only with questions of rights between several nations or nations and

the citizens or subjects of other nations. In contrast, Private International Law deals with controversies between private persons, natural or juridical, arising out of situations having significant relationship to more than one nation. In recent years the line between public and private international law has become increasingly uncertain, because issues of private international law may also involve issues of public international law, and vice versa.

Задание 2. Распределите данные области права на две категории:

Public International Law:

Private International Law:

Adoption; arms control; asylum; contractual relations; divorce; environmental issues; human rights; immigration; international crime; maritime law; piracy; war crimes.

Задание 3. Прочитайте и переведите текст.

Public International Law

Public International Law derives its authority from three main sources.

1. Treaties and international conventions are written agreements concluded by two or more sovereign nations or by a nation and an international organization, such as the European Union. The power to enter into treaty relations is an essential attribute of sovereignty. There is a cardinal law of international law that treaties validly concluded must not be broken by the signatories. This source is also known as conventional international law.

2. International agreements or conventions create law for the parties of the agreement. They may also lead to the creation of customary international law when they are intended for adherence generally and are in fact widely accepted. Treaties and conventions were, at first, restricted in their effects to those countries that ratified them. They are particular, not general, international law; yet regulations and procedures contained in treaties and conventions have often developed into general customary usage, that is, have come to be considered binding even on those states that did not sign and ratify them. Some customs may become part of international law because of general acceptance by most nations, even if not embodied in a written treaty instrument.

3. General principles common to systems of national law fall into the same category and are, in fact, often difficult to distinguish from customs as a source of international law.

Задание 4. Переведите данные термины и подберите к ним определения.

Convention; sovereign; conclude; binding; treaty; usage; custom; regulation; adherence; ratify; instrument.

- The customary method of performing or carrying out an activity that is followed by a particular group of people
- To give formal approval to something in order that it can become law
- Self-governing and not ruled by another state
- Rule

- Legally required
- The action of following a rule or keeping to an agreement
- Legally binding agreement between states sponsored by an international organization
 - Legally binding agreement between two or more states
 - A formal legal document
 - A long established tradition or usage that becomes customary law if it is a) consistently and regularly observed and b) recognized by those states observing it as a practice that they must follow
 - To make a formal agreement complete and fixed, especially after long discussions or arrangements

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	УК-4.1.	Способность к коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		УК-4.2.	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1.	Применяет правила и использует способы осуществления коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает правила и способы осуществления коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия

УК-4.2.	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией. Делает обоснованные выводы. Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	<p>Речь полностью ориентирована на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации План четкий, ориентирован на достижение цели Слышит собеседника. Способен выстроить убеждающую аргументацию. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено языковых ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой</p>
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в 1-м семестре и экзамена во 2-м семестре при очной форме обучения.

Вопросы для зачета/экзамена

- Speak on the topic: My Study
- Speak on the topic: My Favourite Book/Movies
- Speak on the topic: A Famous Person
- Speak on the topic: My Favourite Holiday
- Speak on the topic: My Future Profession
- Speak on the topic: Ancient Codes of Law
- Speak on the topic: The Story of Human Rights
- Speak on the topic: Violation of Human Rights
- Speak on the topic: Sources of International Law
- Speak on the topic: International Conventions

Шкала оценивания.

Критерии оценки для экзамена:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он убедительно аргументирует свою позицию, проявляет инициативу, дает развернутые ответы на вопросы и приводит дополнительную информацию, собранную и изученную самостоятельно, грамотно использует изученный лексический материал и грамматические структуры; речь обучающегося грамматически и фонетически корректна, редкие грамматические ошибки исправляет самостоятельно;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он дает адекватные, но не совсем полные и развернутые ответы на вопросы, в результате чего возникает необходимость дополнительных вопросов со стороны преподавателя; испытывает незначительные затруднения в выражении собственной позиции; использует достаточно разнообразную лексику, но лексические пробелы компенсирует с некоторым затруднением, и поиск подходящего слова ведет, соответственно, к возникновению пауз; демонстрирует владение грамматикой; в речи не допускает ошибок, ведущих к искажению смысла высказывания, речь фонетически корректна, интонационно адекватна;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выражает не совсем свободно и полно собственную позицию, испытывает затруднения в реагировании на вопросы и не может поддержать дискуссию, использует достаточно ограниченный лексический инвентарь, не позволяющий ему выйти за пределы заданной темы; спектр используемых грамматических структур и типов предложений не отличается разнообразием, при выходе за пределы подготовленного высказывания допускает ошибки, зачастую ведущие к искажению смысла высказывания;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения в выражении собственной позиции, не вполне адекватно реагирует на вопросы и не может поддержать дискуссию, использует ограниченный лексический инвентарь, не позволяющий ему раскрыть заданную тему, допускает грубые грамматические, лексические и фонетические ошибки, ведущие к искажению смысла высказывания, речь обучающегося не всегда фонетически понятна.

Критерии оценки для зачета:

«Зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся свободно излагает материал по заданному вопросу. Отвечает на дополнительные уточняющие вопросы преподавателя. Демонстрирует глубокие и полные знания по всем темам рабочей программы по учебной дисциплине. Показаны достаточно уверенные умения пользоваться лексикой языка и грамматическими явлениями, необходимыми для обеспечения общения на иностранном языке, в объеме программы.

«Не зачтено» выставляется, если содержание вопросов не раскрыто, допускаются грубые лексико-грамматические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно. На большую часть вопросов по содержанию зачета обучающийся затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в виде ответа одной из устных тем, пройденных в течение семестра по билетам.

Экзамен проводится по билетам, в которых по два вопроса

1. Чтение и перевод текста по специальности
2. Монологическое высказывание по теме

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к промежуточной аттестации. В случае наличия задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия на консультациях, после полной отработки задолженностей обучающийся может быть допущен к промежуточной аттестации.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной и определяется:

- ответом на зачете/ экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценки монологического высказывания				
Оцен ка	5	4	3	2
Содержание	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения в ограниченном объеме.	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.

Лексика	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.
Грамматика	использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок.	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.
Произношение	Артикуляцию говорящего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонирование верно; Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.	Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносятся правильно, может иметь легкий акцент.	В основном речь понятна: не допускает фонетических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносятся правильно, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка.	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.
Критерии оценки эссе				
ценка	5	4	3	2

Решение коммуникативной задачи	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30% ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами)
Организация текста	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка.	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы.	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания.	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается.
Лексика	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.	Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.

Грамматика	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки.	Имеется ряд грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста	Многочисленные элементарные ошибки уровня, либо ошибки немногочисленные, но затрудняют понимание текста	Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста.
Орфография и пунктуация	Орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют.	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.	Имеется ряд орфографических или/и пунктуационных ошибок, в том числе те, которые незначительно затрудняют понимание текста	Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.
Критерии оценки Контрольной работы				
	5	4	3	2
Процент правильных ответов	100%-90%	89%-75%	74%-55%	55% и ниже

Критерии оценки Устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии оценки Доклада с презентацией

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера,	

эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с посещением семинаров и участием в обсуждении проблем, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

По иностранному языку эта работа складывается из перевода текстов, поиска дополнительной информации по изучаемой теме, подготовке устных тем, презентаций, заучивании лексики, выполнение письменных лексико-грамматических заданий. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к семинарским занятиям. Рекомендуется чтение дополнительной художественной литературы, и просмотр художественных и учебных фильмов на иностранном языке.

При изучении дисциплины обучающиеся должны уметь пользоваться словарями и онлайн переводчиками. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильны (ср. plague - бедствие, plaque - тарелка; beside – рядом, besides – кроме того; desert – пустыня, dessert – десерт; personal – личный, personnel – персонал). Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и

выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста). При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному. При работе с онлайн переводчиком важно помнить, что нельзя полностью полагаться на машинный перевод, необходимо последующее редактирование полученного результата, так как получение адекватного перевода возможно лишь при вмешательстве человека.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Рекомендации по подготовке устного монологического высказывания (эссе)

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

При подготовке устного монологического высказывания рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Сформулируйте тему сообщения и озаглавьте.
2. Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подберите цитаты, иллюстративный материал.
4. Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
6. Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о ..., речь идет о
7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, проиллюстрируйте эти тезисы.
8. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
9. Сделайте вывод, подведите итог сказанному.
10. Выразите свое отношение к изложенному материалу.
11. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

Рекомендации при работе с текстом

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение

информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка.

При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.
2. Начинайте перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста.
3. Постарайтесь понять содержание всего текста, прочитайте его целиком или большую его часть, а затем приступайте к отдельным его предложениям.
4. Старайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, схожие с родным языком или о значении которых можно догадаться из содержания.
5. Выполните перевод всех неизвестных тебе слов.
6. Отредактируйте переведенные предложения так, чтобы они были построены на русском языке грамматически и стилистически верно.
7. Перечитайте переведенный текст и внесите необходимые стилистические поправки.

При переводе предложений с английского языка на русский рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Внимательно прочитайте предложение.
2. Найдите сказуемое, затем подлежащее.
3. В утвердительном предложении подлежащее всегда стоит перед сказуемым и может быть выражено местоимением, числительным, неличной формой глагола, существительным с определениями.
4. Определите, нет ли в предложении причастного или инфинитивного оборота.
5. Если в предложении есть оборот *there is/ there are*, перевод следует начать с обстоятельства места.
6. Определите временную форму сказуемого и залог. Если залог действительный, подлежащее является исполнителем действия. Если залог страдательный, действие направлено на подлежащее.
7. При определении временной формы глагола и при ее переводе обратите внимание на присутствие временных определителей (предлогов, наречий). Они помогут вам при переводе.

При переводе предложений с русского языка на английский рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Внимательно прочитайте предложение.
2. Если оно утвердительное или отрицательное, помните о прямом порядке слов.
3. Найдите подлежащее, потом сказуемое.
4. Согласуйте сказуемое в русском языке с видовременной формой в

английском языке.

5. На первое место всегда ставится подлежащее, затем сказуемое, дополнение и обстоятельство.

6. Обстоятельства места и времени могут стоять в начале предложения перед подлежащим.

7. При переводе вопросительного предложения, восклицательного и повелительного изучите соответствующие правила.

При пересказе текста рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Выделите основную мысль текста.
2. Составьте план пересказа.
3. Пересказывать лучше простыми предложениями.
4. Отработайте произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обратите внимание на произношение трудных иностранных слов и имен собственных.
5. При пересказе придерживайтесь составленного плана

*Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой
Формы самостоятельной работы обучающихся с лексическим
материалом:*

- a) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- b) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- c) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- d) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- e) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- f) составление таблиц словообразовательных моделей.

Рекомендации:

1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные - в именительном падеже единственного числа; глаголы - в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка - на русский, с русского языка - на иностранный) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

Формы самостоятельной работы обучающихся со словарем:

- a) поиск заданных слов в словаре;
- b) определение форм единственного и множественного числа существительных;
- c) выбор нужных значений многозначных слов;
- d) поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- e) поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем:

1) При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод может быть неправильны

2) Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста)

3) При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

4) При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Контрольная работа

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

– выбор темы;

- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Вульфович Е.В.	Английский язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс]: учебное пособие	Владимир: Владимирский филиал РАНХ иГС	2014	http://www.iprbookshop.ru/51347

6.2.Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Веренич Н.И.	Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие.	Минск: ТетраСистемс	2012	http://www.iprbookshop.ru/28038
2	Бочкарева Т.С.	Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2013	http://www.iprbookshop.ru/30100

3	Золотова М.В.	Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник	М. : Юнити-Дана	2013	http://www.iprbookshop.ru/16406
4	Левицкий Ю. А.	Синтаксис английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие	Берлин: Директ-Медиа	2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=241217

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Жумабекова Г.Ж.	Иностранный язык (английский). Political and social matters [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет	2010	http://www.iprbookshop.ru/44775.html
2	Вельчинская В.А.	Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	М. : Флинта	2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79509
3	Нелюбин Л.Л.	Переводоведческая лингводидактика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	М. : Флинта	2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58031
4	Манн М.	Грамматика и лексика современного английского языка. Книга для учителя	М. Манн, С. Тейлор-Ноулз. - MACMILLAN	2011	-
5	Цатурян М. М.	Английский язык. Домашнее чтение: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/27BCA4CD-B975-4F2F-82DC-F33C53C1F0A3

6.4. Нормативные правовые документы

Использование нормативно-правовых документов не предусмотрено программой курса

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
3. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia// <http://ru.wikipedia.org>

4. Новостной сайт voanews.com

5. Базы данных, информационно-поисковые системы * Поисковые системы в Интернет: <http://yandex.ru>, <http://google.ru>, <http://rambler.ru>

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.