

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 8
от «16» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01. Общественные связи и медиаполитика органов власти

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

профиль подготовки: Система ГМУ

квалификация: магистр

форма обучения: заочная

Год набора – 2018

Барнаул, 2018 г.

Автор—составитель:

к.соц.н., доцент кафедры психологии и социологии управления А.А.
Короткова

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, доктор
психологических наук Панарин И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02. «Общественные связи и медиаполитика органов власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Код этапа - ПК-3.1

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность планировать и организовывать работу органа публичной власти;	ПК-3.1	Знать: Категории связи с общественностью, медиакультура и медиаполитика государства: определение, функции, содержание. Кодекс этики Российских специалистов по взаимодействию с органами власти.
		Уметь: Анализировать глобальную медиасреду и ее влияние на российский социум.
		Владеть: Навыками осуществления связей с общественностью посредством информационной среды.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.06.02. «Общественные связи и медиаполитика органов власти» составляет 108 акад. часа / 3 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 13.25 ч. (лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., консультации – 1 ч.), контактная аттестационная работа (зачет) – 0,25 ч самостоятельная работа обучающихся – 90.75 ч.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина. «Общественные связи и медиаполитика органов власти» индекс Б1.В.ДВ.06.02. реализуется на первом-втором году обучения и реализуется одновременно с дисциплинами:

Правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы.

Муниципальное управление и местное самоуправление.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
1	Медиаполитика государства и пути реализации социокультурной модернизации	34	2		2			30	К
2	Глобальная медиасреда и ее влияние на социум	34	2		2			30	О
3	Практические аспекты управления общественными отношениями в медиапространстве	32,75			2			30,75	О,К
Промежуточная аттестация		4							Зачет
Консультация		1					1		
Катт		0,25				0,25			
Всего:		108	4		8		1	90,75	4

Таблица 3

Содержание дисциплины

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
------	------------------	----------------

Раздел 1	Медиаполитика государства и пути реализации социокультурной модернизации	Коммуникационная политика. Информационная политика РФ. Технологии взаимодействия государственной службы с общественностью. Понятие информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Защита информации в управлении связями с общественностью. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти. Формирование аудитории представителей СМИ. Аккредитация журналистов при органах власти. Работа с информационными агентствами. Мониторинг в управлении информационной политикой. Методологические аспекты социокультурной модернизации. Особенности российской модернизации. Медиакультура как катализатор диалога общества и власти.
Раздел 2	Глобальная медиасреда и ее влияние на социум	Аудиовизуальные коммуникации и экранная культура. Интернет как пространство свободной коммуникации. Искусство в киберпространстве. Многообразие культур в глобальном медиaprостранстве и поиск новой идентичности. Информационные войны как геополитическая проблема.
Раздел 3	Практические аспекты управления общественными отношениями в медиaprостранстве	СМИ как основной канал воздействия органов гос.службы на общественность. Медиа-планирование. Работа с каналами СМИ: функции и задачи. Правила отношений со СМИ. Проблемы со СМИ. Ошибки в освещении фактов. Искажение фактов в СМИ. Пути налаживания контактов со СМИ. Продвижение новостной информации. Политика и практика организации в работе со СМИ. Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ. Особенности медиа-программ. Организация работы пресс-центра и пресс-бюро. Подготовка материалов для СМИ. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ в органах государственной власти и местного самоуправления.. Информационные материалы для прессы (жанры). Виды непосредственных контактов с журналистами. Организация и проведение пресс-конференции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02. «Общественные связи и медиаполитика органов власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа используются устные опросы обучающихся.

При проведении занятий семинарского типа: опросы, решение кейсов.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся – опросы, решение кейсов.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по разделу № 1 «Медиаполитика государства и пути реализации социокультурной модернизации»

Вопросы для опроса:

Кейсы:

1. Напишите должностную инструкцию для PR-менеджера на государственной муниципальной службе.
2. Сравните кодексы этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти, международный кодекс лоббистской этики, кодекс поведения Европейской ассоциации Public Affairs — консультантов (Code of Conduct).

Типовые оценочные материалы по разделу № 2 «Глобальная медиасреда и ее влияние на социум»

Вопросы для опроса:

1. Аудиовизуальные коммуникации и экранная культура.
2. Интернет как пространство свободной коммуникации.
3. Информационные войны как геополитическая проблема.

Типовые оценочные материалы по разделу № 3 «Практические аспекты управления общественными отношениями в медиaprостранстве».

Вопросы для опроса:

1. Медиастратегии в GR-деятельности
2. Инструменты и способы создания новостного повода

Кейс:

3. Приведите не менее трех реальных примеров возможностей PR-коммуникаций в Интернете и социальных медиа.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	ПК-3.1	Способность планировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1	Называет методы планирования общественных связей и медиаполитики органов власти. Демонстрирует умение организовывать работу по развитию общественных связей органа публичной власти. Способен планировать деятельность по взаимодействию с органами государственной власти. Умеет формировать благоприятный имидж компании у органов публичной власти средствами GR	Сформулированы методы планирования общественных связей и медиаполитики органов власти. Продemonстрировано умение организовывать работу по развитию общественных связей органа публичной власти. Продemonстрирована способность к планированию деятельности организации по взаимодействию с органами государственной власти. Продemonстрировано умение формировать благоприятный имидж компании у органов публичной власти средствами GR.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Коммуникационная политика. Информационная политика РФ
2. Методологические аспекты социокультурной модернизации. Особенности российской модернизации.
3. Медиакультура как катализатор диалога общества и власти.
4. Методология исследования медиапространства
5. Профессиональные навыки, качества и знания PR-специалиста
6. Воздействие на лиц, принимающих решения, через экспертное сообщество
7. Корпоративная социальная ответственность
8. Поддержка политической деятельности
9. Роль информации в принятии решений, проблема асимметричного распространения информации
10. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния.
11. Информационная политика в GR-коммуникациях.
12. Медиастратегии в GR-деятельности
13. Концепция ключевых сообщений и практика продвижения ключевых сообщений в средствах массовой информации
14. Инструменты и способы создания новостного повода
15. PR-коммуникации в современной интернет-среде

Шкала оценивания (Зачет)

Таблица 6

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций. Он глубоко и полно демонстрирует теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к в решении деловой игры. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с применением навыков, правильно обосновывает принятые решения.	зачтено
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу применяет полученные знания, не	

допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в действиях и принятии решений, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, который проводится в форме разработки сценария фасилитационной сессии

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (по пятибалльной шкале) и определяется:

- ответом на зачете;
- достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: опрос, контрольная работа.

Критерии оценки устного опроса.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти балльной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Шкала оценивания устного опроса

Таблица 7

Параметр	Оценка (по 5-балльной
----------	-----------------------

	шкале)
Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Обучающийся может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	2 «неудовлетворительно»

Критерии решения кейс-задач:

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся эффективно исследует ситуацию, применяя теоретические знания к решению практических задач; способен определить свою роль в решении кейса и роль других с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов; разбирается в поставленной проблеме, предлагает возможные варианты решения, может выбрать лучшее из них.	5 «отлично»
Обучающийся исследует ситуацию. Применяет теоретические знания к решению практических задач, допуская незначительные ошибки; разбирается в сути проблемы, обсуждает возможные варианты решения, участвует в выработке наилучшего из них.	4 «хорошо»

Обучающийся имеет слабое представление о решении рассматриваемого кейса, его этапах и связанных с ним понятий; посредственно участвует в обсуждении возможных вариантов его решения.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся не способен дать решение кейса; не может обосновать сформулированные цель и задачи; не участвует в обсуждении его решения.	2 «неудовлетворительно»

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими

замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Контрольная работа (Кр)

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	под ред., Ачкасова В.А Минусов И.Е. - Филатова О.Г. -	GR И ЛОББИЗМ: ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИИ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/viewer/gr-i-lobbizm-teoriya-i-tehnologii-413206#page/1
2	Борщевский Г.А.	ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕНН ОЙ СЛУЖБЫ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО	М.: Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/viewer/institut-gosudarstvennoy-sluzhby-v-politicheskoy-

		ОБЩЕСТВА. Монография			sisteme-rossiyskogo-obschestva-410152#page/1
--	--	-------------------------	--	--	--

6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Под ред. А.Н. Шохиной	Бизнес и власть в России: формирование благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.	М.: Изд. дом Высшей школы экономики	2015	https://e.lanbook.com/reader/book/100206/#3

6.4. Нормативные правовые документы.

Использование не предполагается.

6.5. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

- <http://psyjournals.ru> – «Портал электронных психологических изданий»
- <http://www.rpo.rsu.ru> — Российское психологическое общество
- <http://www.vorpsy.ru> — «Вопросы психологии»
- <http://www.psyedu.ru> — «Психологическая наука и образование»
- <http://www.apa.org/journals> — журналы Американской психологической ассоциации
- <http://foir.hspa.ranepa.ru/index.php> — Центр современных кадровых технологий

6.6. Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Методы управления командной работой» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и

помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.