

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин
Протокол № 8
от «19» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Система государственного и муниципального управления

Квалификация: магистр

заочная форма обучения

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.ф-м.н.,
доцент М.Л. Поддубная

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,
к.с-х.н. Л.М. Лысенко

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература.	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	31
6.4. Нормативные правовые документы	32
6.5. Интернет-ресурсы	32
6.6. Иные источники	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины:

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (код этапа ОК-3.2);

ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (код этапа ОПК-2.1);

ДК-1 – способность критически оценивать и структурировать информацию, использовать информационные технологии для решения различных управленческих задач (код этапа ДК-1.2).

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ¹ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОК-3.2	на уровне знаний: подходы и ограничения при использовании творческого потенциала
		на уровне умений: решать профессиональные задачи с использованием творческого потенциала самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд
		на уровне навыков: самостоятельной, творческой работы, организации своего труда в рамках профессиональной деятельности
	ОПК-2.1	на уровне знаний: основы коммуникационного взаимодействия при решении управленческих задач
		на уровне умений: в устной и письменной формах решать задачи в области профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий работать с пакетом офисных программ для работы с

¹ Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться

		деловой информацией
		на уровне навыков: работать с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией
	ДК-1.2	на уровне знаний: основные корпоративные информационные системы и базы данных
		на уровне умений: использовать пакет офисных программ для работы с деловой информацией
		на уровне навыков: использует информационные технологии для выполнения профессиональных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы: 108 академических часов, из них контактная работа 18 а.ч.

Включающая занятия лекционного типа в объеме 4 а.ч., занятия практического (семинарского) типа 12 а.ч., консультация 2 а.ч.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части образовательной программы, учебного плана. Дисциплина изучается на 1-2 курсах.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б2.В.01(У) Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Б1.В.ОД.10 Актуальные проблемы государственного и муниципального управления (научный семинар).

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		КСР
Раздел 1. Введение в информационные системы и технологии							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.1	Предпосылки автоматизации управленческой деятельности	6	1		1		4	Т
Тема 1.2	Базовые аппаратные и программные средства современных информационных технологий	7			1		6	к,Т
Тема 1.3	Электронный офис. Автоматизация документооборота	7			1		6	Т, ПЗ
Тема 1.4	Задачи накопления и хранения данных. Базы данных и базы знаний. Интеллектуальные ИС	7			1		6	Т
Раздел 2. Разработка и моделирование информационных систем поддержки управленческой деятельности								
Тема 2.1	Поколения и модели информационных систем	6	1		1		4	Т
Тема 2.2	Технологии моделирования информационных систем	8			2		6	ПЗ
Тема 2.3	Информационная безопасность автоматизированных систем управления	5			1		4	Т
Раздел 3. Информационное общество. Технологии глобального информационно-телекоммуникационного пространства в информатизации управления								
Тема 3.1	Введение в Интернет-технологии	9	2		1		6	Т
Тема 3.2	Технологии всемирной паутины	7			1		6	ПЗ
Тема 3.3	Интернет-технологии как отрасль экономики. Электронная коммерция. Информационное общество	8			2		6	ПЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего:		108	4		12		54	

Примечание: Т – тестирование, ПЗ – практическое задание, к – контрольная работа

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1. Введение в информационные системы и технологии		
1.1	Предпосылки автоматизации управленческой деятельности.	Операционные системы. Системы семейства Unix.
1.2	Базовые аппаратные и программные средства современных информационных технологий.	Современные технологии решения типовых задач информационного обеспечения.
1.3	Электронный офис. Автоматизация документооборота.	Локальные информационно-вычислительные сети. Электронный офис.
1.4	Задачи накопления и хранения данных. Базы данных и базы знаний. Интеллектуальные ИС.	Справочные и экспертные системы. Интегрированные программные комплексы. Базы знаний. Методологические основы технологий искусственного интеллекта.
Раздел 2. Разработка и моделирование информационных систем поддержки управленческой деятельности		
2.1	Поколения и модели информационных систем.	Понятие информационной системы предприятия. Структура и состав информационной системы. Эволюция информационных систем.
2.2	Технологии моделирования информационных систем.	Объектно-ориентированное проектирование.
2.3	Информационная безопасность автоматизированных систем управления.	Классификация угроз информационной безопасности.
Раздел 3. Информационное общество. Технологии глобального информационно-телекоммуникационного пространства в информатизации управления		
3.1	Введение в Интернет-технологии.	Программы для проектирования ЛВС. Беспроводные сети.
3.2	Технологии всемирной паутины.	История развития всемирной сети. Обзор и сравнение почтовых клиентов.
3.3	Интернет-технологии как отрасль экономики. Электронная коммерция. Информационное общество.	Прикладное ПО общего и специального назначения. Современные технологии решения типовых задач информационного обеспечения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: лекция – дискуссия, метод проблемных вопросов;

при проведении занятий семинарского типа: тесты, контрольные работы, практические задания.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольные работы.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Устный опрос по билетам. Билет предполагает теоретический вопрос и практическое задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по разделу 1 «Введение в информационные системы и технологии»

Типовой тест

1. Информация – это ...

- а) сведения, полученные из газет и журналов;
- б) совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке; *
- в) модель знаний.

2. Современные информационные технологии – это

- а) компьютер и его периферийные устройства.
- б) моделирование технологических процессов
- в) компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний. *

3. Основные принципы информационной технологии

- а) сбор, обработка, передача данных;
- б) дружественный интерфейс, целенаправленность;
- в) интерактивность, интегрированность, гибкость.*

4. Автоматизация офиса – это ...

- а) Организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой; *
- б) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме;
- в) автоматизация трудоемких процессов.

5. Основные компоненты автоматизации офиса:

- а) База данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио– и видеоконференции, факс –связь; *
- б) текстовый редактор, электронные таблицы, база данных;
- в) обработка и сортировка данных, планирование событий, печать.

6. Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ.

Операционная система

Прикладная программа

Графический редактор

Текстовый процессор

7. Информационные системы предназначены

- а) для хранения и обработки больших объемов информации *
- б) для трансформации данных
- в) для накопления информации

8. Что такое АИС?

Автоматизированная информационная система

Автоматическая информационная система

Автоматизированная информационная сеть

Автоматизированная интернет сеть

9. Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения

Алгоритм

Система

Правило

Закон

10. Технические средства информатизации - это ...

- совокупность систем, машин, приборов, механизмов, устройств и прочих видов оборудования, предназначенных для автоматизации различных технологических процессов информатики, причем таких, выходным продуктом которых является информация (данные), используемые для удовлетворения информационных потребностей в разных областях деятельности общества.
- электронное устройство, выполненное в виде платы расширения (может быть интегрирован в системную плату) с разъемом для подключения к линии связи.
- средство информации

11. Укажите группы технических средств информатизации, выполняющие определенные функции

- Устройства ввода информации
- Устройства вывода информации
- Устройства обработки информации
- Устройства передачи и приема информации
- Многофункциональные устройства
- Устройства хранения информации
- язык программирования
- программное обеспечение

12. Укажите устройства ввода алфавитно-цифровой информации

- клавиатура
- микрофон
- камера
- порт

13. Укажите устройство вывода информации

- монитор
- сканер
- принтер
- акустическая система
- наушники

14. Укажите устройства обработки информации

- А) сопроцессор
- Б) процессор
- В) системный блок

Г) монитор

15. Укажите устройства передачи и приема информации

- модем
- сетевая карта
- колонки
- микрофон
- веб-камера

16. Большая часть современных технических средств информатизации связана с

...

- ЭВМ
- персональный компьютер
- процессор
- системный блок

17. Отметьте устройства, которые подключаются к микропроцессору через системную шину и соответствующие контроллеры

- устройства ввода
- устройства вывода
- периферийные устройства
- системный блок
- устройства обработки информации

18. Уберите лишнее

- копиры
- ризографы
- шредеры
- дигитайзеры
- оргтехника

19. Пейджер, радиотелефон, факсимильные аппараты, модемы - это устройства относятся к ...

- средствам телекоммуникации
- периферийным устройствам
- устройствам обработки информации
- устройствам ввода информации

20. Какой тип мониторов существуют в настоящее время?

- сенсорный
- электронно – лучевой

- газоплазменный
- андроидный

Типовая контрольная работа Вариант 1

Решить ЗЛП:

$$F = x_1 + x_2 \rightarrow \max$$

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 \leq 14, \\ -5x_1 + 3x_2 \leq 15 \\ 4x_1 + 6x_2 \geq 24 \\ x_1, x_2 \geq 0 \end{cases}$$

Три предприятия (П1, П2, П3) производят два вида продукции (А и Б). На изготовление одного изделия А предприятие П1 тратит $2+8=10$ часов, предприятие П2 – $10-7=3$ часов, предприятие П3 – 8 часов. На изготовление одного изделия Б предприятие П1 тратит $3+8=11$ часов, предприятие П2 – 8 часов, предприятие П3 – 7 часов. На производство всех изделий предприятие П1 может потратить не более $400+8*7=456$ часов, предприятие П2 – не более $350+8+7=365$ часа, предприятие П3 – не более $250+4*(8+7)=310$ часов. Прибыль от реализации одной единицы продукции А составляет $10+8=18$ рублей, прибыль от реализации одной единицы продукции Б составляет $12+7=19$ рублей. Определить план производства продукции А и Б, обеспечивающий максимальную прибыль.

Вариант 2

Решить ЗЛП:

$$F = x_1 + 2x_2 \rightarrow \max$$

$$\begin{cases} 4x_1 - 2x_2 \leq 12, \\ -x_1 + 3x_2 \leq 6 \\ 2x_1 + 4x_2 \geq 16 \\ x_1, x_2 \geq 0 \end{cases}$$

Администрация фирмы желает увеличить производство своих изделий за счет привлечения дополнительной производственной площадки в объеме 15 кв. метров, а также покупки у машиностроительных фирм современных автоматов по производству аналогичной продукции на сумму 47 тыс.руб. После изучения соответствующих рекламных проспектов подходящими для покупки признаны: автомат фирмы А, занимающий площадь 2 кв. метра, имеющий цену 5 тыс.руб. и обладающий производительностью 29 изделий в час, а также автомат фирмы В, занимающий площадь 1 кв. м, имеющий цену 4 тыс.руб.и дающий производительность 23 изделий в час. Администрацию интересует вопрос: в

каких количествах нужно приобрести автоматы названных фирм, чтобы созданная дополнительная мощность имела наибольшую производительность.

Типовое практическое задание

Вариант 1

Трастовая компания осуществляет управление инвестиционным портфель, состоящим из пяти высокодоходных ценных бумаг, путем ежеквартального вложения в них получаемых средств пайщиков. Поквартальные доходности по каждой ценной бумаге, спрогнозированные финансовыми аналитиками компании, и ожидаемые поступления средств пайщиков приведены в таблице.

Ожидаемые доходности по ценным бумагам и объемы поступлений средств пайщиков

Ценная бумага	Доходности по ценным бумагам, %			
	1-й кв	2-й кв	3-й кв	4-й кв
ЦБ1	4,5	5	4	4,5
ЦБ2	4,5	4,5	5,5	5,8
ЦБ3	4,5	4,5	5,5	5
ЦБ4	3,1	3,5	5,3	6
ЦБ5	3,7	4,5	6,2	3
Поступления пайщиков, усл.ден.ед.	1000	1200	1350	1100

Необходимо определить оптимальный план распределения финансовых ресурсов по ценным бумагам, обеспечивающий наибольший доход.

Вариант 2

Управляющая компания паевого инвестиционного фонда формирует в течение года инвестиционный портфель путем ежеквартального приобретения акций пяти крупных эмитентов, используя средства пайщиков. Поквартальные доходности по каждой акции, спрогнозированные финансовыми аналитиками компании, и ожидаемые поступления средств пайщиков приведены в таблице.

Ожидаемые доходности по ценным бумагам и объемы поступлений средств пайщиков

Ценная бумага	Доходности по ценным бумагам, %			
	1-й кв	2-й кв	3-й кв	4-й кв
Акция1	6,6	4,1	2,6	8,5
Акция2	5,6	4,8	5,4	5,7
Акция3	5,5	3,3	2	5,4
Акция4	6,5	6,1	4,8	4
Акция5	7,7	1,8	3,2	7,4
Поступления пайщиков, усл.ден.ед.	1500	3500	2500	1400

Для снижения риска инвестиционного портфеля решено приобретать акции каждого эмитента на сумму не менее 500 усл.ден.ед.

Необходимо определить оптимальный план приобретения акций, обеспечивающий наибольший доход инвестиционного портфеля.

Типовые оценочные материалы по разделу 2 «Разработка и моделирование информационных систем поддержки управленческой деятельности»

Типовое практическое задание

Вариант 1

Исходные данные для решения задачи оптимального финансирования в виде коэффициентов важности, требуемых объемов финансирования объектов и имеющихся ресурсов по периодам приведены в таблице.

Объект \ Период	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	Потребности в финансировании объектов i , усл.ден.ед.
1	6	10	3	7	150
2	4	7	9	5	250
3	3	2	1	8	200
Ресурсы финансирования в период j , усл.ден.ед.	150	150	150	150	-----

Необходимо определить оптимальный план финансирования объектов в течение года.

Вариант 2

Исходные данные для решения задачи оптимального финансирования в виде коэффициентов важности, требуемых объемов финансирования объектов и имеющихся ресурсов по периодам приведены в таблице.

Для нормального функционирования объектов необходимо финансировать их в объемах не ниже установленных минимумов, значения которых приведены в таблице ограничений на переменные.

Необходимо составить оптимальный план распределения финансовых средств по объектам и периодам, обеспечивающий максимальный экономический эффект при имеющихся ресурсах с учетом необходимых минимальных объемов финансирования объектов по периодам.

Объект \ Период	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	Потребности в финансировании объектов i , усл.ден.ед.
1	9	8	7	5	300
2	4	10	3	4	200
3	3	2	6	8	450
4	7	5	6	9	500
Ресурсы финансирования в период j , усл.ден.ед.	400	350	400	250	-----

Объект	Минимальные объемы финансирования по периодам			
	1-й кв	2-й кв	3-й кв	4-й кв
1	60	50	60	30
2	40	20	0	10
3	60	0	70	50
4	90	0	80	100

Вариант 3

Исходные данные для решения задачи оптимального финансирования в виде коэффициентов важности, требуемых объемов финансирования объектов и имеющихся ресурсов по периодам приведены в таблице.

Для нормального функционирования объектов необходимо финансировать их в объемах не ниже установленных минимумов, значения которых приведены в таблице ограничений на переменные. Также установлены ограничения сверху на объемы финансирования объектов, приведенные в таблице.

Необходимо составить оптимальный план распределения финансовых средств по объектам и периодам, обеспечивающий максимальный экономический эффект при имеющихся ресурсах с учетом необходимых минимальных и максимальных объемов финансирования объектов по периодам.

Объект \ Период	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	Потребности в финансировании объектов i , усл.ден.ед.
1	9	8	7	5	
2	5	6	8	4	2000
3	3	2	6	8	4500
4	7	5	6	9	5000
Ресурсы финансирования в период j , усл.ден.ед.	4500	2500	3500	2600	-----

Объект	Минимальные объемы финансирования по периодам			
	1-й кв	2-й кв	3-й кв	4-й кв
1	200	250	330	300
2	150	120	100	240
3	160	170	180	190
4	190	220	120	100

Объект	Максимальные объемы финансирования по периодам			
	1-й кв	2-й кв	3-й кв	4-й кв
1	1050	600	750	600
2	1125	650	900	700
3	1150	600	875	650
4	1125	650	925	650

Типовой тест

Электронная таблица - это:

прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;

системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

Выражение $5(A2-C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:

$5(A2-C3)/3(2B2-3D3)$;

$5*(A2-C3)/3*(2*B2-3*D3)$;

$5*(A2-C3)/(3*(2*B2-3*D3))$;

$5(A2-C3)/(3(2B2-3D3))$.

Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1-B1:

	СУММ		
	A	B	C
1		20	

20;

2. 15;

3. 30;

4. 10?

Электронная таблица предназначена для:

обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;

упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;

визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;

редактирования графических представлений больших объемов информации.

При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
не изменяются;

преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

преобразуются в зависимости от длины формулы;

преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.

Адрес ячейки электронной таблицы – это

1. любая последовательность символов;

2. номер байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;

3. имя, состоящее из имени столбца и номера строки;

4. адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;

5. адрес машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку.

Чему будет равно значение ячейки A8, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	
9		

- 280;
- 40;
- 140;
- 35?

В общем случае столбы электронной таблицы:
 обозначаются буквами латинского алфавита;
 нумеруются;
 обозначаются буквами русского алфавита;
 именуется пользователями произвольным образом;

Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:
 путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
 адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
 специальным кодовым словом;
 именем, произвольно задаваемым пользователем.

Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- C3-4*D4
- C3=C1-2*C2
- A5B5-23
- =A2*A3-A4

Перед обозначением номера столбца или строки в абсолютном адресе ячейки ставится знак...

- 1. \$
- 2. =
- 3. %
- 4. &

Активная ячейка - это ячейка:

- для записи команд;
- содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- в которой выполняется ввод команд.

Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:

	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		

- =A1*A2-B2;
- =\$A\$1*A3-B3;
- =\$A\$2*A3-B3;

=B\$2*A3-B4;
 =\$A\$1*\$A\$2-\$B\$2?

Основным элементом ЭТ является:

- 1) ячейка 2) строка 3) столбец 4) таблица

Для выделения нескольких интервалов ячеек удерживают клавишу:

1. Alt ; 2. Ctrl ; 3. Insert ; 4. Стрелки.

Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить:

1. в верхний левый угол ячейки;
2. в нижний правый угол ячейки;
3. на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов;
4. по середине ячейки.

Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных

- База данных
- База знаний
- Набор правил
- Свод законов

Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

- База данных
- База знаний
- Набор правил
- Свод законов

Существуют следующие типы моделей данных:

- а) имитационная, графическая, реляционная
 - б) сетевая, банковская, картографическая
 - в) реляционная, иерархическая, сетевая *
- Основные типы связей реляционной модели
- а) поименованные, множественные, одинарные
 - б) один-к-одному, один-ко-многим, многие-ко-многим *
 - в) тождественные, индексные, множественные

Ключевое поле - это

- а) поле для создания запросов
- б) поле, однозначно идентифицирующее каждую запись в таблице *
- в) поле связи данных.

База данных - это

- а) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных. *
- б) автоматизированный поиск информации.
- в) автоматизированный сбор информации.

Запрос на выборку определяет

- а) добавление данных из базовой таблицы
- б) отбор записи или поля базовой таблицы и порядок их сортировки *

в) сведения, извлекаемые из базовых таблиц, для сведения воедино по категориям.

Отчеты предназначены для

- а) систематизации данных
- б) печати данных *
- в) кодирования данных.

Типовые оценочные материалы по разделу 3 «Информационное общество. Технологии глобального информационно-телекоммуникационного пространства в информатизации управления»

Типовой тест

Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.

- Информационная технология
- Информационная система
- Информатика
- Кибернетика

Программное обеспечение, предоставляющее графический интерфейс для интерактивного поиска, обнаружения, просмотра и обработки данных в сети.

- Браузер
- Протокол
- Страница
- Брандмауэр

Метод дискретного представления информации на узлах, соединяемых при помощи ссылок. Данные могут быть представлены в виде текста, графики, звукозаписей, видеозаписей, мультимедиа, фотографий или исполняемой документации.

- Гипермедиа
- Гиперссылка
- Гипертекстовая система
- Гипертекст

Элемент документа для связи между различными компонентами информации внутри самого документа, в других документах, в том числе и размещенных на различных компьютерах.

- Гипермедиа
- Гиперссылка
- Гипертекстовая система
- Гипертекст

Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

- Глобальная сеть
- Локальная сеть
- Региональная сеть

Основной язык, который используется для кодировки *Web*-страниц.
HTML

XML
PHP
VRML

Формат адреса сетевого узла, в котором указывается имя сервера, на котором сохраняется файл, путь к каталогу файла и собственно имя файла.

URL
HTTP
FTP
UFO

Всемирная Паутина, предназначенная для гипертекстового связывания мультимедиа-документов со всего мира и устанавливающая легкодоступные и независимые от физического размещения документов универсальные информационные связи между ними.

WWW
W3D
HTTP
BBC

Какая из данных линий связи считается «супермагистралью» систем связи, поскольку обладает очень большой информационной способностью

Волоконно-оптические линии.
Радиорелейные линии.
Телефонные линии.
Проводные линии.

Укажите устройство для подключения компьютера к сети:

Модем.
Мышь.
Сканер.
Монитор.

Программа просмотра гипертекстовых страниц WWW:

Браузер
Протокол
Сервер
HTML

Услуги, предоставляемые компьютерной сетью, зависят от:

Типа подключения.
Характеристик модема.
Качества линии связи.
Все перечисленное справедливо.

Телеконференция – это:

Конференция, с использованием телевизоров.
Просмотр и обсуждение телепередач.
Способ организации общения в Интернете по конкретной проблеме.

Какие из антивирусов не работают с вирусной базой

Доктора
Фильтры

Ревизоры

Какие из антивирусов работают резидентно

Доктора

Фильтры

Ревизоры

Мутанты, невидимки, черви-

Программы-утилиты

Виды антивирусных программ

Виды компьютерных вирусов

Что не является каналом распространения вирусов

Устройства визуального отображения информации

Компьютерные сети

Внешние носители информации.

Типовое практическое задание

Задание 1. Создание простейшего HTML-документа.

1. Откройте текстовый редактор Блокнот.

2. Создайте в нем следующий документ:

```
<HTML>
```

```
<HEAD>
```

```
<TITLE>Моя страничка </TITLE>
```

```
</HEAD>
```

```
<BODY>
```

```
Привет! Это моя первая страничка!
```

```
</BODY>
```

```
</HTML>
```

3. Сохраните этот файл в своей папке, выполнив команду Файл/Сохранить как, в поле Имя файла введите Пример.html. НЕ ЗАКРЫВАЯ Блокнот, откройте этот файл в окне программы просмотра Internet Explorer с помощью команды Файл/Открыть.

Разбиение на абзацы, различные способы выравнивания

Разбиение на абзацы	<P>текст</P>	
Абзац с выравниваем	<P ALIGN="Left">текст</P> <P ALIGN="Center">текст</P> <P ALIGN="Right">текст</P> <P ALIGN="Justify">текст</P>	По левому краю По центру По правому краю По ширине
Перевод на новую строку в абзаце	 	
Заголовок (уровни от 1 до 6)	<H1> текст1 </H1> ... <H6> текст6 </H6>	
Заголовок с выравниваем	<H1 ALIGN="Left">текст</H1>	

Задание 2. Усовершенствование странички.

1. Добавьте в свою страничку следующий текст:

```
<html> <title> первые стихи </title>
```

```
<body>
```

```
<p align=center> Привет! Это моя первая страничка!
```

```
<p align=left> В лесу родилась елочка.
```

В лесу она росла.

```
<p align=right> Зимой и летом стройная, зеленая была.
```

```
<p align=justify> Метель ей пела песенку:
```

```
«Спи, елочка, бай-бай».
```

```
Мороз снежком укутывал:
```

```
«Смотри, не замерзай!»
```

```
</body>
```

```
</html>
```

2. Сохраните изменения, выполнив команду Файл/Сохранить. НЕ ЗАКРЫВАЯ Блокнот, откройте этот файл в окне программы просмотра Internet Explorer с помощью команды Файл/ Открыть, что бы увидеть изменения нажмите кнопку Обновить.

3. Приведите свою страничку к предложенному виду, добавив, необходимые теги.

Привет! Это моя первая страничка!

В лесу родилась елочка.

В лесу она росла.

Зимой и летом стройная,

Зеленая была.

Метель ей пела песенку:

«Спи, елочка, бай-бай».

Мороз снежком укутывал:

«Смотри, не замерзай!»

4. Сохраните изменения. НЕ ЗАКРЫВАЯ Блокнот, просмотрите с помощью браузера Internet Explorer (чтобы увидеть изменения нажмите кнопку Обновить).

5. Вставьте после фразы «Привет! Это моя первая страничка!» два заголовка:

Заголовок первого уровня: Меня зовут (впишите свое имя).

Заголовок второго уровня: Я учусь в группе(впишите группу).

Заголовок третьего уровня: Это моя любимая песенка.

6. Сохраните изменения и просмотрите их с помощью браузера Internet Explorer.

7. Выровняйте заголовки следующим образом:

Заголовок первого уровня по левому краю,

Заголовок второго уровня по центру,

Заголовок третьего уровня по правому краю.

8. Сохраните изменения и просмотрите их с помощью браузера Internet Explorer.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.2	Готовность к использованию творческого потенциала в профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Готовность к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач в области профессиональной деятельности
ДК-1	способность критически оценивать и структурировать информацию, использовать информационные технологии для решения различных управленческих задач	ДК-1.2	Способность использовать информационные технологии для решения различных управленческих задач

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-3.2	Реализация личностных способностей, творческого потенциала в профессиональной деятельности Демонстрация навыков самостоятельной, творческой работы, организации своего труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует умения реализовывать личностные способности, творческий потенциал в профессиональной деятельности; 2. Демонстрирует навыки самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд.
ОПК-2.1	Описывает основы коммуникационного взаимодействия при решении управленческих задач Демонстрирует умение в устной и письменной формах решать задачи в области профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий Показывает умение работать с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описаны и охарактеризованы основы коммуникационного взаимодействия при решении управленческих задач 2. Продемонстрировано умение в устной и письменной формах решать задачи в области профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий 3. Продемонстрировано умение работать с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДК-1.2	<p>Определяет основные корпоративные информационные системы и базы данных</p> <p>Использует пакет офисных программ для работы с деловой информацией</p> <p>Использует информационные технологии для выполнения профессиональных задач</p>	<p>1. <i>Продемонстрировано знание основных корпоративных информационных систем и баз данных</i></p> <p>2. <i>Продемонстрировано владение пакетом офисных программ для работы с деловой информацией</i></p> <p>3. <i>Продемонстрировано умение использования информационных технологий для выполнения профессиональных задач</i></p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы

1. Понятие об информации и данных, их количественные и качественные характеристики. Кодирование разнотипных данных.
2. Понятие экономической информации. Информация в системах управления, ее классификация, свойства, технология обработки. Необходимость применения информационных систем и технологий в управленческой деятельности.
3. Базовые аппаратные и программные средства современных информационных технологий. ЭВМ и периферийное оборудование.
4. Базовые аппаратные и программные средства современных информационных технологий. Классификация программного обеспечения. Операционные системы.
5. Прикладное ПО общего и специального назначения. Современные технологии решения типовых задач информационного обеспечения.
6. Локальные информационно-вычислительные сети. Основы построения и функционирования локальных сетей. Топология. Программное обеспечение.
7. Эффективность применения сетевых технологий в управленческой деятельности.
8. Электронный офис. Интегрированные программные комплексы.
9. Автоматизация документооборота. Переносимые форматы документов.
10. Системы управления базами данных. Проектирование структур баз данных. Инфологическая модель «сущность-связь».
11. Справочные и экспертные системы. Базы знаний. Методологические основы технологий искусственного интеллекта.
12. Понятие информационной системы предприятия. Структура и состав информационной системы. Эволюция информационных систем.

13. Жизненный цикл ИС. Техническое задание на разработку ИС. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
14. Анализ эффективности информационных систем различного уровня.
15. Технологии проектирования информационных систем. Объектно-ориентированное проектирование.
16. CASE-технологии проектирования автоматизированных информационных систем.
17. Информационная безопасность автоматизированных систем управления. Понятие защищенной информационной системы.
18. Классификация угроз информационной безопасности.
19. Основные сервисы подсистемы информационной безопасности и механизмы их реализации.
20. Методика построения защищенной информационной системы. Стандарты информационной безопасности.
21. Интернет. История развития. Базовые принципы. Основные сервисы Интернет.
22. Современная архитектура Интернет. Маршрутизация. Магистральные сети. Провайдеры. Интеграция с корпоративными сетями. Intranet-сети. Беспроводной доступ в Интернет. Мобильный Интернет.
23. Архитектура и принципы работы всемирной паутины. Индексация и поиск данных в WWW.
24. Интернет-технологии как отрасль экономики. Проблемы и перспективы развития. Экономические, правовые и социальные аспекты развития Интернет-технологий.
25. Концепции электронного правительства. Виды взаимодействия. Российский вариант электронного правительства.

Типовой кейс

Три слесаря обрабатывают болты гайки и шайбы. Скорость обработки каждого изделия приведена в таблице:

	болты	гайки	шайбы
Слесарь 1	35	26	6
Слесарь 2	28	17	8
Слесарь 3	32	13	5

Как распределить слесарей на обработку, что бы время обработки изделий была минимальной*

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий,

	исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Выполнение практического задания показывает знание управленческой ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задачи, разрабатывать управленческие решения
хорошо	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью экзаменатора. Выполнение практического задания показывает способность студента определять основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Выполнение практического задания показывает, что компетенции сформированы на начальном уровне.
неудовлетворительно	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответ представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Практическое задание не выполнено. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа

4.4. Методические материалы

Контрольная работа (КР)

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос, который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность

формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено).

Подготовка к тестам контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти балльной шкале	2	3	4	5

Критерии решения кейсов (практических заданий):

1. Понимает проблематику задачи управления.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных управленческих ситуаций.
4. Правильно строит расчетные формулы.
5. Умеет обосновать полученный результат и предложенное решение.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной (пятибалльной (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)) и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию и пр. Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Гринберг А.С.	Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2012		http://www.iprbookshop.ru/10518.html
2	Алексеева Т.В. [и др.].	Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник	М. : Московский финансово-промышленный университет	2013		http://www.iprbookshop.ru/17015.html
3	Сидорова А. А.	Электронное правительство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Юрайт	2017		https://bibli-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB

6.2. Дополнительная литература.

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС)

					экземпляров в Академии) библиотеке)	
1	Крупенко в В.В.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Евразийский открытый институт	2012		http://www.iprbookshop.ru/10648
2	Гурчиков а А.С.	Области применения новых информационных технологий [Электронный ресурс]: учебник	М.: Лаборатория книги	2012		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=141456
3	Алексеев а Т.В.	Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	2013		http://www.iprbookshop.ru/17015
4	Маренко В.А.	Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса	2013		http://www.iprbookshop.ru/18253
5	Иншаков а Е. Г.	Электронное правительство в публичном управлении : монография	М. : Юрайт	2017		https://bibli-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952
6	Трофимо в В.В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении	М.: Юрайт	2017		https://bibli-online.ru/viewer/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB#page/1

		[Электронный ресурс]: учебник				
7	Трофимов В.В.	Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017		https://biblionline.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225
8	Трофимов В.В.	Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2017		https://biblionline.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Бурда А.Г.	Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента	2013	http://www.iprbookshop.ru/25983
2.	Гаспарян М.С.	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс	М.: Евразийский открытый институт	2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550
3.	Исмаилова Н.П.	Лабораторный практикум дисциплине «Информатика и информационные	Махачкала: Северо-Кавказский институт	2014	http://www.iprbookshop.ru/49985.html

		технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс]: учебное пособие			
--	--	---	--	--	--

6.4. Нормативные правовые документы

Справочно–информационные системы

1. - <http://pravo.ru/> Право
2. - <http://www.kodeks.ru/> Кодекс
3. - <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс
4. - <https://rospravosudie.com/> РосПравосудие
5. - <https://focus.kontur.ru/> Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.)
6. - <http://www.integrum.ru/> объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ
7. - <http://www.creditnet.ru/hyper/> Национальное кредитное бюро
8. Периодические издания
9. - <http://www.forbes.ru/> Форбс РФ
- 10.- http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/ Журнал Экономика региона

6.5. Интернет-ресурсы

1. - <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
2. - <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.6. Иные источники

Рекомендуемые литературные источники по рабочей программе дисциплины					Сведения о наличии в библиотеке Академии	
№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной	Актуальные проблемы информационного права : учебник для магистров	Юстиция	2016	2	
2	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	КноРус	2015	2	

	В.А.					
3	Турунок С.Г.	Политический анализ и прогнозирование: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2016	2	
4	Гаврилов М.В.	Информатика и информационные технологии: учебник	М.: Юрайт	2016	2	
5	Куприянов Д.В.	Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум	М.: Юрайт	2016	2	
6	Зайцев М.	Методы оптимизации управления для менеджеров: Компьютерно - ориентированный подход: монография	М.: Дело РАНХиГС	2016	2	
7	Абросимов А.М.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие	КноРус	2013	2	
8	Романова Ю.Д.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум	М.: Юрайт	2016	2	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.